



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei

**Apelul pentru proiecte** POCU/18/4/4.1: Dezvoltare Locală integrată (DLI 360 grade) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome – Regiuni mai puțin dezvoltate

**Titlul proiectului** "Măsuri integrate pentru combaterea sărăciei și a marginalizării în Livezeni"

**Contract:** POCU/18/4/1/103008

Nr. 31LIVEZENI/15.09.2017

## CERERE DE OFERTE

**Asociația pentru Inovare Socială**, cu sediul social în str. Gheorghe Doja, nr. 43, Voluntari, Ilfov și adresa de corespondență în str. David Praporgescu nr. 9, sector 2, București, intenționează să achiziționeze pentru proiectul Măsuri integrate pentru combaterea sărăciei și a marginalizării în Livezeni, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 **servicii de expertiză contabilă pentru proiect pentru o perioadă de 36 luni, conform caietului de sarcini anexat.**

În vederea realizării studiului de piață vă rugăm să ne transmiteți oferta dvs în lei fără TVA la adresa [livezeni@inovare-sociala.ro](mailto:livezeni@inovare-sociala.ro) sau la adresa de corespondență din București, Str. David Praporgescu nr. 9, sector 2 până la data de **26.09.2017**.

Informații suplimentare puteți obține telefonic 0762248171, sau la adresa [livezeni@inovare-sociala.ro](mailto:livezeni@inovare-sociala.ro) persoana de contact: Cristina Gabriela Cummings Toma

Întocmit  
Cristina Gabriela Cummings Toma





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## CAIET DE SARCINI „SERVICII DE EXPERTIZĂ CONTABILĂ”

### PROIECT

### „Măsuri integrate pentru combaterea sărăciei și a marginalizării în Livezeni”

**ID 103008**

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

## I. INFORMAȚII GENERALE

### I.1. Informații generale despre autoritatea contractantă

Asociația Pentru Inovare Socială a fost înființată în anul 2015 pentru a promova economia socială, educația și responsabilitatea în toate mediile profesionale din România, facilitarea accesului la educație, sport și pe piața muncii a tuturor categoriilor de persoane în mod egal și nediscriminatoriu, pentru a acorda sprijinul necesar tuturor organizațiilor și persoanelor interesate de implicarea în domeniul economiei sociale și a crește gradul de implicare al stakeholderilor relevanți în implementarea economiei sociale.

### OBIECTIVELE AIS

- Dezvoltarea programelor de susținere economico-sociale a microregiunilor și a zonelor rurale;
- Promovarea programelor socio-economice de intervenție și susținere socio-economică a persoanelor, grupurilor aflate în dificultate social-economică;
- Creșterea capacității antreprenorilor din economia socială și crearea unui cadru favorabil promovării inițiativelor din sfera economiei sociale;
- Promovarea incluziunii în muncă și în societate a persoanelor provenind din grupurile defavorizate/ vulnerabile;
- Înființarea de întreprinderi sociale în diverse domenii de activitate specifice nevoilor de ocupare a persoanelor provenind din grupurile vulnerabile;



Școala Gimnazială  
„Beneditk Elek”  
Livezeni



Asociația pentru  
Inovare Socială



FUNDAȚIA CĂTĂLINA RHEMA



C I U CENTRU DE  
INSTRUIRE  
UNIC  
UNIC SPORTS

- Facilitarea accesului la educație pentru toate categoriile de persoane, în special cele provenind din grupurile vulnerabile, din perspectiva învățării permanente și dezvoltării durabile;
- Proiectarea și derularea de programe de educație și reconversie profesională, implicare civică și voluntariat pentru adulți;
- Promovarea măsurilor anti-discriminare în rândul copiilor, tinerilor și adulților;
- Stimularea creării de locuri de muncă, în special pentru persoanele provenite din categorii defavorizate/ vulnerabile;
- Promovarea accesului egal și nediscriminatoriu pe piața muncii pentru toate categoriile de persoane;
- Educarea cetățenilor pentru cunoașterea și respectarea drepturilor fundamentale ale omului, promovând pricipiile egalității de șanse și gen;
- Dezvoltarea unor parteneriate viabile între ONG, administrația locală, mass media și sectorul de afaceri pentru a răspunde mai bine nevoilor comunității;
- Facilitarea accesului la informație a comunităților dezavantajate sau izolate și oferirea de asistență tehnică specializată;
- Coordonarea, implementarea, administrarea și/sau întocmirea de programe sociale, educaționale și socio-medicale;
- Desfășurarea de programe pentru valorificarea forței de muncă și reintegrarea șomerilor în câmpul muncii;
- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale bătrânilor în dificultate, izolați de comunitate sau ale celor din unitățile de protecție socială;
- Derularea unor programe de dezvoltare comunitară în vederea stimulării participării și implicării cetățenilor în dezvoltarea economică, socială și culturală a localităților

## I.2. Descrierea proiectului

**Obiectivul general al proiectului** – Dezvoltarea competențelor profesionale și antreprenoriale ale persoanelor din grupul tinta, precum și creșterea gradului de informare a acestora privind evoluția pieței muncii și accesul la servicii de consiliere profesională, în vederea facilitării accesului pe piața muncii. Implementarea proiectului va genera pe termen mediu și lung efecte pozitive asupra persoanelor din grupul tinta îmbunătățind situația profesională și personală a acestora și a familiilor lor prin: creșterea șanselor de ocupare pe piața muncii prin dobândirea de competențe specifice unor calificări în domenii cu potențial economic, creșterea încrederii în sine și a capacității de orientare profesională, în special pentru șomerii de lungă durată.

### Obiectivele specifice:

ObS 1: facilitarea accesului pe piața muncii prin dezvoltarea competențelor profesionale a 224 de persoane din grupul tinta din județul Mureș în vederea calificării în meseriile: Operator introducere, validare și prelucrare date, Administrator pensiune turistică, designer pagini web, Lucrător în comerț, Lucrător instalator pentru Construcții, Zidar, pietrar, tencuitor, Ospatar (chelner) vânzător în unități de alimentație, Asistent de gestiune, Inspector resurse umane.



ObS 2: facilitarea accesului pe piata muncii pentru persoanele din grupul tinta prin dobandirea de compentente in domeniul

managementului de proiect si achizitiilor publice (74 persoane), iar pentru persoanele cu studii superioare prin dobandirea de competente pentru accesare de fonduri europene (28 persoane)

ObS 3: cresterea capacitatii de autoangajare a persoanelor din grupul tinta prin dobandirea de competente pentru initierea si dezvoltarea unei afaceri (80 de persoane)

ObS 4 - cresterea nivelului de informare care sa ajute persoanele din grupul tinta sa se integreze pe piata muncii

ObS 5 – cresterea capacitatii de orientare profesionala, precum si dezvoltarea abilitații si încrederii în sine a persoanelor în cautarea unui loc de munca (406 persoane).

## II. OBIECTUL ACHIZITIEI

**Achiziționarea de servicii de expertiză contabilă**, cod CPV 79211000-6, în scopul asigurarea bunei desfășurări a activităților proiectului în conformitate cu cerințele stipulate în cadrul contractului de finanțare.

„**Expertul contabil**”, persoană fizică sau firma de expertiză autorizată potrivit legislației în vigoare de către autoritatea competență, respectiv Corpul Experților Contabili din România va preda lunar beneficiarului proiectului balanțele de verificare, registrele jurnal atestate, registrele de casă atestate, registrul mijloacelor fixe, procese verbale de dare în folosință a obiectelor de inventar, fișe de conturi, situația obiectelor de inventar, fișa mijloacelor fixe, state de salarii, alte registre contabile obligatorii prevăzute de prevederile legale în vigoare aferente operațiunilor activităților generate de activitățile proiectului.

Expertul contabil va verifica că înregistrările contabile sintetice întocmite de către fiecare partener să fie întocmite pe baza documentelor justificative ale operațiunilor financiare efectuate cu ocazia implementării Proiectului și vor însoți Cererile de Rambursare a Cheltuielilor intermediare și finale aferente Contractului de finanțare. Informațiile, atât financiare cât și non-financiare, care sunt supuse verificărilor de către expert, reprezintă toate informațiile care fac posibilă înregistrarea cheltuielilor pretinse de către Beneficiar în CRC.



Prezentul document constituie un angajament de a elabora proceduri specifice agreate cu privire la înregistrarea cheltuielilor unui contract de finanțare nerambursabilă finanțat în cadrul POCU. Obiectivul angajamentului este verificarea și certificarea de către expertul contabil a faptului că sumele solicitate spre rambursare de către Beneficiar în CRC pentru acțiunea finanțată în cadrul contractului de finanțare, s-au efectuat („realitatea desfășurării”), sunt legale („legalitatea”), exacte („exactitate”) și respectă legislația în vigoare aferentă instituțiilor fără scop patrimonial.

Expertul contabil va îndeplini acest angajament atât în conformitate cu aceste specificații tehnice, cât și:

- în conformitate cu Legea Contabilității nr. 82/1991 (r4);
- în conformitate cu Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr.1969/2007 privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial;
- în conformitate cu Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr.3512/2008 privind documentele financiar contabile.

#### **Sarcini ce trebuie îndeplinite de ofertant:**

- verifică și atestă evidența contabilă sintetică și analitică pentru cheltuielile realizate de parteneriat în cadrul proiectului;
- ia toate măsurile pentru reconstituirea documentelor contabile în situație de distrugere, sustragere sau pierdere în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la constatarea acestei situații;
- aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr.15/1996 –privind întărirea disciplinei financiar-valutare;
- verifică și atestă calculul amortizării activelor fixe corporale și necorporale; • verifică și atestă existența recepției bunurilor, a serviciilor și lucrărilor executate;
- verifică și atestă toate deconturile (deconturi pentru achiziția de bunuri și materiale, deconturi deplasări interne și externe, deconturi diverse );
- verifică și atestă statele de plata și declarațiile conform reglementărilor în vigoare;
- întocmește cererile de rambursare a cheltuielilor, cererile de plată și cererile de prefinanțare



- introduce toate documentele justificative în sistemul MySMIS și generează evidență cheltuielilor;
- întocmește și urmărește situația lichidităților parteneriatului și execuția bugetară asigurându-se de respectarea plafoanelor de cheltuieli pe fiecare tip de activitate.
- informează partenerii cu privire la respectarea plafoanelor maxime pe tipuri de cheltuieli și se asigură ca acestea nu sunt depășite
- întocmește cererea de rambursare TVA, împreună cu anexele privind rambursarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului.

